

高纲 4374

江苏省高等教育自学考试大纲

13752 会计信息系统

南京财经大学编（2024 年）

I 课程的性质及其设置的目的和要求

一、课程的性质、地位与任务

《会计信息系统》是一门集计算机知识、会计基础理论于一身的课程，融合了数据库技术、财务软件原理、管理信息系统等相关内容。《会计信息系统》是会计学相关专业的骨干课程。在信息技术高度发展的今天，计算机的使用已经渗透到各个领域，会计领域也不例外，各种财务软件已经在企业得到广泛应用，计算机已成为或即将成为会计信息系统的主要工具。由于信息技术的特点，计算机的使用对财务工作中原有的手工理论及方法产生了较大的影响，使得计算机会计信息系统的会计方法有了相应的改变，从而使得会计工作更加简单，会计信息的提供更加全面快速准确，会计的管理职能愈发突显，会计的作用更加强大。由此可见，会计信息系统的内容已经成为每一名现代会计人员所必须掌握的知识。本课程首先结合了考生已学的计算机知识及会计理论，介绍了如何使用财务软件，如何完成手工系统向计算机系统的过渡，如何充分发挥会计信息的作用，以及如何构建一个科学合理的会计信息系统。最后介绍了会计信息系统管理制度及会计信息系统前沿技术。

二、本课程的基本要求

通过本课程的学习，要求考生：

1. 系统地获得会计信息系统的基本知识、基本概念，必要的基本理论，本课程的常用基本术语及方法，这是重点内容。

2. 了解各种会计信息系统的设计原理，掌握主流财务软件中主要功能模块的使用方法，掌握简单功能模块的开发原理，掌握计算机会计信息系统与手工会计信息系统的区别，学会如何在手工会计信息系统的基础上构建一个计算机会计信息系统，同时掌握计算机信息系统中内部控制的内容及方法，掌握计算机会计信息系统运行及维护知识，掌握计算机会计信息系统内部管理制度的内容，并进一步理解原来所学习的会计理论知识。通过学习，考生能在实践工作中灵活运用所学知识，为社会服务。

II 课程基本内容与考核目标

第一章 会计信息系统概述

一、考核知识点

- (一) 数据、信息与信息系统
- (二) 会计信息系统的产生和发展
- (三) 会计信息系统功能结构和会计软件分类
- (四) 会计信息系统数据技术模式
- (五) 会计信息系统和 ERP 的关系

二、考核要求

- (一) 数据、信息与信息系统

识记：①数据与信息；②信息系统；③信息系统类型；④管理信息系统构成。

领会：①数据与信息的关系；②信息的特征。

- (二) 会计信息系统的产生和发展

识记：①会计信息系统。

领会：①财务会计数据处理的特点；②会计数据处理技术的发展；③会计信息系统的基本构成要素。

- (三) 会计信息系统功能结构和会计软件分类

识记：①会计软件。

领会：①会计信息系统的基本功能结构；②会计软件的分类。

- (四) 会计信息系统数据技术模式

识记：①客户/服务器（C/S）模式；②浏览器/服务器（B/S）模式。

领会：①客户/服务器模式优缺点；②浏览器/服务器模式优势。

- (五) 会计信息系统和 ERP 的关系

识记：①ERP；②MRP；③MRPII。

领会：①ERP 软件产品的来源。

第二章 企业业务过程与会计循环

一、考核知识点

- (一) 企业运营过程简介
- (二) 企业的业务循环
- (三) 会计循环与会计信息系统

二、考核要求

- (一) 企业运营过程简介

识记：①企业内部职能；②财务职能。

- (二) 企业的业务循环

识记：①会计循环。

领会：①企业的业务循环；②企业基本业务过程；③企业业务处理循环。

- (三) 会计循环与会计信息系统

识记：①会计系统与业务系统的关系；②手工会计循环。

领会：①财务业务一体化的基本思想；②计算机处理环境下的会计业务循环。

应用：①会计信息系统与手工会计核算的异同。

第三章 账务处理子系统

一、考核知识点

- (一) 账务处理概述
- (二) 账务处理流程分析
- (三) 会计科目编码及其体系设计
- (四) 账务处理子系统主要功能及其初始设置
- (五) 凭证管理及其操作
- (六) 出纳管理
- (七) 期末处理及其操作

二、考核要求

- (一) 账务处理概述

识记：①复式记账法。

领会：①账务处理的基本特征。

- (二) 账务处理流程分析

识记：①账务处理流程；②数据流程图；③凭证文件。

领会：①手工环境下账务处理流程的缺陷；②计算机环境下的账务处理流程。

应用：①计算机环境下账务处理流程与手工账务处理流程的差异；②账务处理系统的主要流程控制。

（三）会计科目编码及其体系设计

识记：①编码；②会计科目编码设计；③立体科目。

领会：①会计科目编码设计的必要性；②会计科目编码设计的基本原则；③会计科目编码的方法。

（四）账务处理子系统主要功能及其初始设置

识记：①账务处理初始设置；②账套。

领会：①账务处理子系统的主要功能；②账务处理系统的基本操作流程；③初始设置的内容；④用友权限管理；⑤用友财务软件系统管理。

应用：①账务处理初始设置中的主要控制措施。

（五）凭证管理及其操作

识记：①填制凭证；②红字冲销法。

领会：①记账凭证录入的内容；②记账凭证的修改和删除；③凭证的审核；④凭证的记账；⑤用友的凭证管理。

应用：①凭证录入的自动控制措施。

（六）出纳管理

识记：①支票管理；②银行对账。

领会：①银行对账的流程。

（七）期末处理及其操作

识记：①期末处理；②结账。

领会：①期末转账的内容；②自动转账的步骤；③结账的检查和控制措施。

第四章 其他业务子系统

一、考核知识点

（一）成本核算与管理子系统

（二）固定资产管理子系统

（三）工资管理系统

二、考核要求

（一）成本核算与管理子系统

识记：①直接费用；②间接费用。

领会：①成本核算与管理子系统的特点；②成本核算与管理子系统的业务流程。

（二）固定资产管理子系统

识记：①固定资产卡片；②固定资产折旧。

领会：①固定资产管理系统初始设置；②固定资产管理系统日常业务处理；③固定资产管理系统期末处理。

（三）工资管理系统

识记：①工资账套。

领会：①工资系统管理主要功能；②工资系统管理初始设置；③工资系统日常业务管理。

第五章 会计报表子系统

一、考核知识点

（一）会计报表系统概述

（二）会计报表流程分析

（三）会计报表的定义和生成

（四）UFO 报表管理简介

二、考核要求

（一）会计报表系统概述

识记：①专用报表软件；②通用报表软件。

领会：①会计报表的分类；②会计报表软件分类；③报表子系统的基本功能结构。

（二）会计报表流程分析

识记：①源数据文件。

领会：①计算机会计报表编制的基本流程；②报表系统的操作流程。

（三）会计报表的定义和生成

识记：①表格格式；②表元。

领会：①报表的格式定义；②报表的生成；③报表的审核；④合并报表的编制。

应用：①报表的格式设计和数据公式定义。

（四）UFO 报表管理简介

识记：①关键字。

领会：①UFO 报表管理。

第六章 会计信息系统建设与管理

一、考核知识点

(一) 会计信息系统的架构

(二) 会计信息系统实施

(三) 会计软件选型

(四) 会计信息系统管理

二、考核要求

(一) 会计信息系统的架构

识记：①业财融合。

领会：①会计信息系统平台建设；②会计信息系统应用模式；③会计信息系统应用平台。

(二) 会计信息系统实施

识记：①业务流程重组（BPR）。

领会：①会计信息系统实施步骤；②会计信息系统实施后的评价和改善。

(三) 会计软件选型

识记：①会计软件；②会计电算化；③通用会计软件。

领会：①会计软件的发展历程；②商品化会计软件的优缺点。

应用：①选择会计软件的影响因素。

(四) 会计信息系统管理

识记：①会计档案。

领会：①会计信息系统硬件管理制度；②上机操作制度；③会计档案管理制度。

第七章 会计信息系统内部控制与审计

一、考核知识点

(一) 会计信息系统对审计的影响

(二) 会计信息系统风险

(三) 会计信息系统内部控制

（四）会计信息系统审计

二、考核要求

（一）会计信息系统对审计的影响

领会：①会计信息系统对审计线索的影响；②会计信息系统对审计技术的影响。

（二）会计信息系统风险

识记：①会计信息系统风险。

领会：①会计信息系统硬件风险；②会计信息系统软件开发及设计风险；③会计信息系统人为风险；④会计信息系统安全风险的防范对策。

（三）会计信息系统内部控制

识记：①一般控制；②应用控制。

领会：①会计信息系统内部控制。

（四）会计信息系统审计

识记：①会计信息系统审计；②计算机辅助审计。

领会：①会计信息系统审计的特征；②会计信息系统审计的目标；③计算机辅助审计技术。

第八章 会计信息系统技术前沿

一、考核知识点

（一）网络财务报告

（二）可扩展商业报告语言（XBRL）

（三）会计云计算

（四）财务共享服务

二、考核要求

（一）网络财务报告

识记：①网络财务报告；②萨班斯法案；③可扩展标记语言。

领会：①网络财务报告的优势。

（二）可扩展商业报告语言（XBRL）

识记：①可扩展商业报告语言。

领会：①可扩展商业报告语言基本概念；②可扩展商业报告语言的优势。

（三）会计云计算

识记：①云计算；②IaaS；③PaaS；④SaaS。

领会：①云计算的特征；②云计算的服务模式；③会计云计算的构成。

（四）财务共享服务

识记：①共享服务中心（SSC）；②财务共享服务。

领会：①财务共享的特点；②财务共享的优势；③财务共享服务的风险。

应用：①财务共享服务的发展趋势。

III 有关说明与实施要求

为使本大纲的规定在个人自学、社会助学和考试命题中得到贯彻和落实，兹对有关问题作如下说明，并进而提出具体要求。

一、关于考核目标的说明

为使考试内容具体化和考试要求标准化，本大纲在列出考试内容的基础上，对各章规定了考核目标，包括考核知识点和考核要求。明确考核目标，使考生能够进一步明确考试内容和要求，更有目的地系统学习教材；使社会助学者能够更全面地有针对性地分层次进行辅导；使考试命题能够更加明确命题范围，更准确地安排试题的知识能力层次和难易度。

本大纲在考核要求中，按照识记、领会、应用三个层次规定其应达到的能力层次要求。三个能力层次是递进等级关系。各能力层次的含义是：

识记：能知道有关的名词、概念、知识的意义，并能正确认识和表达，是较低层次的要求。

领会：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法、能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系，是较高层次的要求。

应用：在领会的基础上，能运用基本概念、基本原理、基本方法分析和解决有关的理论问题和实际问题。

二、关于自学教材

本课程使用教材为：《会计信息系统》，刘瑞武、詹阳等主编，人民邮电出版社，2017年。

三、自学方法指导

1. 在全面系统学习的基础上掌握基本理论、基本知识、基本方法。本课程内容涉及会计信息系统的各个方面，知识范围广泛，各章之间既有联系又有很大区别，

甚至有的还有相对独立性。考生应首先全面系统地学习各章，记忆应当识记的基本概念、名词，深入理解基本理论，弄清基本方法的内涵；其次，要认识各章之间的联系，注意区分相近的概念和相类似的问题，并掌握它们之间的联系；再次，在全面系统学习的基础上掌握重点，有目的地深入学习重点章节。

2. 重视理论联系实际，结合会计信息系统实验内容学习。

四、对社会助学的要求

1. 应熟知考试大纲对课程提出的总的要求和各章的知识点。

2. 应掌握各知识点要求达到的层次，并深刻理解对各知识点的考核要求。

2. 辅导时，应以考试大纲为依据，指定的教材为基础，不要随意增删内容，以免与大纲脱节。

4. 辅导时，应对学习方法进行指导，宜提倡“认真阅读教材，刻苦钻研教材，主动争取帮助，依靠自己学通”的方法。

5. 辅导时，要注意突出重点，对考生提出的问题，不要有问即答，要积极启发引导。

6. 注意对学生能力的培养，特别是自学能力的培养，要引导考生逐步学会独立学习，在自学过程中善于提出问题，分析问题，作出判断，解决问题。

五、关于命题和考试的若干规定

1. 本大纲各章所提到的考核要求中各知识点都是考试的内容。试题覆盖到各章，适当突出重点章节，加大重点内容的覆盖密度。

2. 本课程在考试试题中对不同能力层次要求的分数比例，一般为：识记占 20%，领会占 30%，应用占 50%。

3. 试题难易程度要合理，可分为四档：易、较易、较难、难，这四档在每份试卷中所占比例依次为 2:3:3:2。

4. 本课程考试试卷中可能采用的题型有：单项选择题、填空题、判断改错题、名词解释题、简答题以及论述分析题等。

5. 考试方式为闭卷、笔试，考试时间为 150 分钟。评分采用百分制，60 分为及格。考生只准携带 0.5 毫米黑色墨水的签字笔、铅笔、圆规、直尺、三角板、橡皮等必需的文具用品，不可携带计算器。

附录 题型举例

一、单项选择题

1. 会计信息系统中的账务处理子系统不可缺少的功能模块有（ ）

- A. 报表模块
- B. 银行对账模块
- C. 初始设置模块
- D. 部门考核模块

参考答案：C

二、填空题

1. 软件工程中最常用的开发模型有生命周期模型和_____。

参考答案：快速原型模型

三、判断改错题

1. 会计信息系统数据备份一般要求一式两份，并要求异地存放。

参考答案：正确。

四、名词解释题

1. 云计算

参考答案：云计算是一种基于互联网的计算方式；通过这种方式，共享的计算机资源（包括软件、硬件、信息）可以按照需求提供给网络上的其他主机（用户）。

五、简答题

1. 账务处理系统初始化的基本内容。

参考答案：

- (1) 外币及汇率设置；
- (2) 会计科目设置；
- (3) 结算方式设置；
- (4) 凭证类型设置；
- (5) 期初余额设置。

六、论述分析题

1. 会计信息系统实施过程中会计软件的选择策略。

参考答案：

考察软件功能是否能满足本单位业务处理的要求；考察软件的灵活性、开放性与可扩展性；考察会计软件运行的稳定性与易用性；考察会计软件对计算机性能的要求及其运行效率；考察开发商和服务商。